

Dienststelle Universität Potsdam	Ort, Datum Potsdam, 24.06.2026
	Anschrift Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam
	Kontaktstelle Dezernat 4, Referat Zentrale Beschaffung
	Telefon +049331 977-1003
	Telefax +049331 977-1773
	E-Mail-Adresse sylvia.sawallisch@uni-potsdam.de
	Geschäftszeichen 4.B.7
	Vergabe-Nr. 4.B.WVD22026061_F
	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer DE138408327

Ende der Frist für Bieteranfragen	Ende der Angebotsfrist	Ende der Bindefrist
09.07.2026	15.07.2026/23:59 Uhr	14.08.2026

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

(zum Verbleib beim Bewerber/Bieter bestimmt)

Lieferung/Leistung von

Workbook Motivation

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen

☒ in einer öffentlichen Ausschreibung

zu vergeben.

Es gelten die Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) sowie die beigefügten Zusätzlichen Vertragsbedingungen des Landes Brandenburg und ggf. Ergänzenden und Besonderen Vertragsbedingungen werden Vertragsbestandteil. Es ist darauf zu achten, dass das Angebot keine Verweise auf die AGB des Bieters enthält.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG = United Nations Convention on Contracts for the international Sales of Goods). Der Auftrag wird in deutscher Sprache erteilt. Evtl. beiliegende englische Fassungen der Vertragsbedingungen dienen dem besseren Verständnis. Allein bindend ist die deutsche Fassung.

Änderungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig. Das Angebot muss vollständig sein und alle geforderten Angaben, Erklärungen und Preise enthalten. Nebenangebote (wenn zugelassen) müssen als solche gekennzeichnet sein.

Sollten für den Auftragsgegenstand gewerbliche Schutzrechte bestehen, beantragt oder erwogen werden, so hat dies der Bieter in seinem Angebot anzugeben.

Bei Bietergemeinschaften sind alle jeweiligen Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigter Vertreter zu benennen (s.a. Formular 4.2). Sie müssen insgesamt die Eignungskriterien erfüllen.

Wenn Sie beabsichtigen, in Bezug auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Eignungsleihe nach § 34 UVgO) in Anspruch zu nehmen, sind die ausgefüllten Formulare 4.3 und 4.4 dem Angebot beizufügen.

Sollten Auftragsteile an andere Unternehmen vergeben werden (Unteraufträge nach § 26 UVgO), ist das Formular **4.3** auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien sowie deren Gewichtung/ Reihenfolge

☒ sind nachstehend genannt: Preis (100 %)

Bei gleichem Angebotsendpreis entscheidet das Los über den Zuschlag.

☒ Eine Teilung der Leistung in Lose ist nicht vorgesehen. Es muss die Gesamtleistung angeboten werden.

☒ Es ist nur ein Hauptangebot zugelassen.

☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen.

Ihr Angebot können Sie

☒ elektronisch

☒ in Textform über den Projektraum des Verfahrens auf dem Vergabemarktplatz Brandenburg

☐ mit fortgeschrittener elektronischer Signatur oder fortgeschrittenem elektronischen Siegel über den Projektraum des Verfahrens auf dem Vergabemarktplatz Brandenburg

☐ mit qualifizierter elektronischer Signatur oder qualifiziertem elektronischen Siegel über den Projektraum des Verfahrens auf dem Vergabemarktplatz Brandenburg

Angebote, die nicht auf dem vorgenannten Weg eingereicht werden, müssen ausgeschlossen werden (vgl. § 42 Abs. 1 Nr. 1 UVgO).

Bei elektronischer Übermittlung in Textform ist der Bieter (Firma und Rechtsform) und die handelnde vertretungsberechtigte natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/Siegel zu versehen. Das elektronische Angebot ist mit den Anlagen bis zum Ende der Angebotsfrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle zu übermitteln.

Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprache abzufassen.

Etwaige Änderungen bzw. Berichtigungen des Angebotes sind bis zum Ende der Angebotsfrist in entsprechender Form wie das Angebot einzureichen.

Bis zum Ende der Angebotsfrist kann das Angebot

☒ elektronisch über die Vergabeplattform der Vergabestelle

zurückgezogen werden. Danach sind Sie bis zum Ablauf der umseitig genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Sollten Sie kein Angebot abgeben, entstehen Ihnen keine Nachteile. Für diesen Fall wird jedoch um eine kurze Mitteilung gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

S. Sawallisch

Eine Anleitung zum Umgang und der Bedienung des Vergabemarktplatzes Brandenburgs finden Sie unter:
<https://support.cosinex.de/unternehmen/pages/viewpage.action?pageId=28115008>

Anlagen:

- ☒ Angebotsschreiben (Formular **3.3**)
- ☒ Information nach EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) (Formular **2.2**)
- ☒ Preisblatt/Leistungsbeschreibung
- ☐ ggf. Vertragsentwurf mit ____ Anlagen
- ☐ Zusammenstellung Angebotsunterlagen (Formular **3.4**)
- ☒ Bewerbungsbedingungen
- ☐ VOL Teil B – Text
- ☒ Zusätzliche Vertragsbedingungen des Landes Brandenburg
- ☐ Ergänzende Vertragsbedingungen
 - ☐ EVB-IT _____
 - ☐ EVB-IT _____
 - ☐ EVB-IT _____
- ☐ Besondere Vertragsbedingungen
- ☐ Ergänzende Vergabebedingung nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.1**)
- ☒ Vertragsbedingungen Lohnleit- und Preisanpassungsklausel (Formular **5.2**)
- ☒ Vertragsbedingungen zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.3**)
- ☐ Vereinbarung zwischen dem Bieter/ Auftragnehmer/ Nachunternehmer/ Verleiher von Arbeitskräften und (ggf. weiteren) Nachunternehmer oder Verleiher zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.4**)
- ☐ Ergänzung des Angebotsschreibens bei vermischten und Akkordleistungen (Formular **5.5** oder **5.6**)
- ☒ Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular **4.1**)
- ☒ Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft (Formular **4.2**)
- ☒ Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular **4.3**)
- ☒ Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (Formular **4.4**)
- ☐ Erklärung Frauenförderverordnung (Formular **4.5**)
- ☐ Kennzettel zum schriftlichen Angebot (Formular **3.5**)
- ☐ _____
- ☐ _____